

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Antonio Alejandro Balan Barberena</u>              | CUI:                 | <u>1996994960101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-021-2026-DGDC-MCD</u>                          | Acuerdo Ministerial: | <u>5-2026</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                       | Nit del Contratista: | <u>52180476</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3156036289</u>                                     | Serie:               | <u>4A68480A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>12,500.00</u>                                      | Período del Informe: | <u>Mes de febrero del 2026</u>  |
| Monto Total del Contrato                          | <u>74,596.77</u>                                      | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la cobertura de las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección de Desarrollo Cultural, y en las actividades de toma de fotografías y recopilación de material audiovisual.
- b) Apoyé en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas para el personal que así lo requiera de las actividades desarrolladas en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- d) Apoyé en la edición de material de video y otros productos comunicacionales para la Dirección General de Desarrollo.
- e) Apoyé en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico u otro que pertenezca a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- g) Apoyé en los procesos de coordinación con la Dirección de Comunicación y Difusión del ministerio de Cultura y Deportes, para el desarrollo de actividades.
- h) Apoyé en los procesos de coordinación con medios de comunicación internos y externos al Ministerio de Cultura y Deportes para la cobertura de las actividades.
- i) Apoyé en las actividades comunicacionales que reflejen el trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes hacia la población en general.
- j) Apoyé en la creación del material audiovisual para las redes sociales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la creación y resguardo del archivo audiovisual de los reportajes y documentación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- l) Apoyé en el desarrollo de capsulas informativas y reportajes del que hacer de la Dirección General de Desarrollo Cultura.

Antonio Alejandro Balan Barberena  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

